

電子証明書およびワンタイムパスワードご利用の手引き

＜電子証明書を利用する場合＞

当組合の窓口にてお申込みいただけます。

P2の「電子証明書発行」により手続きを行ってください。

＜ハードウェアトークンを利用する場合＞

当組合の窓口にてお申込みいただけます。

P7の「ハードウェアトークン発行」により手続きを行ってください。

＜ソフトウェアトークンを利用する場合＞

当組合の窓口にてお申込みいただけます。

P8の「ソフトウェアトークンの発行」により手続きを行ってください。

電子証明書とは、本人認証の一種で、当組合が発行した証明書をお客さまのパソコンにインストールしていただくことにより、インターネットバンキングをご利用いただくパソコンを特定することができます。電子証明書をインストールしたパソコン以外からはログインができない仕組みとすることにより、第三者の不正利用を防止することができます。

ワンタイムパスワードとは、インターネットバンキングにて資金移動やお客さま登録情報を変更する際に、お客さまのスマートフォン、携帯電話にダウンロードされた専用アプリ（ソフトウェアトークン）、または当組合からお渡しするハードウェアトークンで自動作成されるワンタイムパスワードを入力することにより本人確認を行う機能です。

ワンタイムパスワードは、1分毎に使い捨てパスワードが自動表示され、一度使用したワンタイムパスワードは無効となりますので、インターネットバンキングをより安全にご利用いただけます。

＜ソフトウェアトークン＞



＜ハードウェアトークン＞



※. お申込完了後、ご郵送いたします。

【注意事項】ワンタイムパスワード認証の停止について

ワンタイムパスワードを連続して一定回数以上間違えると、不正ログインを防止するため、ワンタイムパスワード認証が停止し、以降のログインができなくなります。

ワンタイムパスワード認証が停止してしまった場合、状況を確認後、当組合にて停止状態の解除を実施いたしますのでご連絡願います。

電子証明書発行

「電子証明書機能」をお申込みで、初めてご利用のマスターユーザ、管理者ユーザ、一般ユーザの方は電子証明書の発行を行ってください。

また、今後電子証明書を再取得する際も、当手順に従って電子証明書の発行を行ってください。

手順1 ホームページからログイン



広島県信用組合ホームページ
(<https://www.hiroshima-kenshin.co.jp>) の「ログイン」ボタンをクリックし、**手順2**へ進みます。

手順2 電子証明書発行



<ログイン>画面が表示されます。「電子証明書発行」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

電子証明書発行

手順3 電子証明書取得認証

<証明書取得認証>画面が表示されます。
「ログインID」および「ログインパスワード」を入力し、「認証」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

ログインID

ログインパスワード

認証

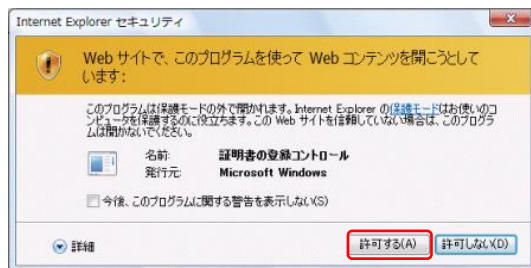
手順4 電子証明書発行

① <証明書発行確認>画面が表示されます。
「発行」ボタンをクリックします。

発行

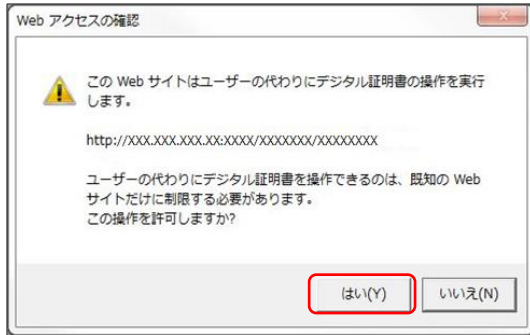
初めて証明書を取得する際に、情報バーが表示される場合は以下の手順に従ってください。

1. 情報バーダイアログが表示された場合、「閉じる」ボタンをクリックしてください。
2. 「このWEBサイトは“Microsoft Corporation “からの”証明書コントロール “アドオンを実行しようとしています。WEBサイトとアドオンを信頼し、アドオンの実行を許可するにはここをクリックしてください」のメッセージをクリックし、メニューから「ActiveXコントロールの実行」をクリックしてください。
3. セキュリティ警告ダイアログが表示されますので、「実行する」ボタンをクリックしてください。
4. 証明書発行確認画面に戻り、「発行」ボタンをクリックしてください。



② セキュリティダイアログが表示された場合は、「許可する」ボタンをクリックしてください。

※. Windows 7、Windows 8 の場合、本ダイアログは表示されません。



③ WEBアクセスの確認ダイアログが表示されるので、「はい」ボタンをクリックしてください。

※. ご利用の環境により、メッセージ内容が異なる場合がありますが、同様に「はい」ボタンをクリックしてください。



④ 証明書発行処理中画面が表示されます。(しばらくすると、次画面に自動的に遷移します。)

手順 5 電子証明書発行完了



① <証明書発行結果>画面が表示されます。電子証明書情報をご確認のうえ、「閉じる」ボタンをクリックします。

② 以上で、電子証明書の発行は終了です。

電子証明書の失効

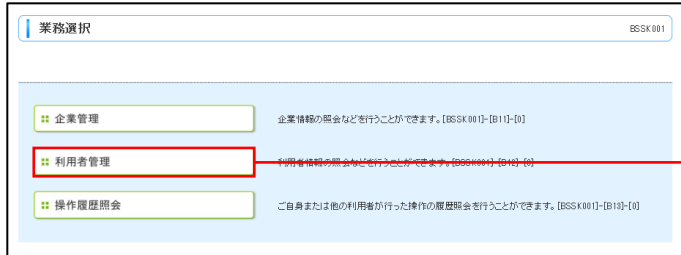
電子証明書の再発行が必要となった場合は、マスターユーザまたは管理者ユーザにより利用者の電子証明書を一旦失効することで、改めて電子証明書を発行することができます。

なお、マスターユーザの失効については、当組合所定の申込書による届出が必要です。

手順 1 業務の選択



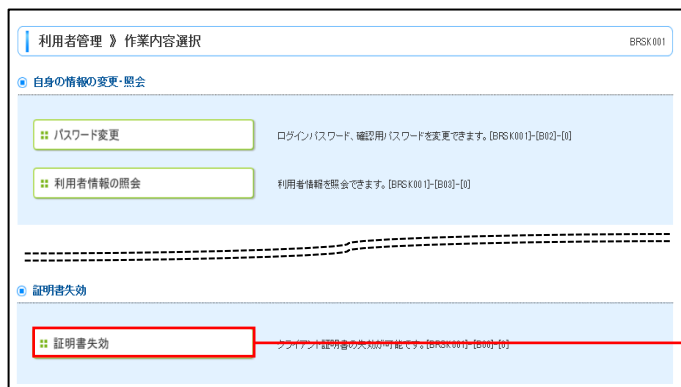
グローバルナビゲーションの「管理」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
「利用者管理」ボタンをクリックして**手順2**へ進みます。

利用者管理

手順 2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。
「証明書失効」ボタンをクリックして**手順3**へ進みます。

証明書失効

手順 3 利用者の選択



<利用者一覧>画面が表示されます。
失効対象の利用者を選択のうえ、「失効」ボタンをクリックして**手順4**へ進みます。

利用者一覧

失効

手順4 電子証明書の失効

利用者管理 》 証明書失効確認 BRSK019

利用者を選択 ■ 証明書失効 ■ 失効完了

以下の利用者の証明書を失効します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。[BRSK019]-[A01]-[01]
※は必須入力項目です。

● 証明書失効の対象利用者

ログインID	hanakodt
利用者名	データ花子
証明書状態	発行済
証明書有効期限	2010年10月01日 10時10分30秒

● 認証項目

確認用パスワード*

＜証明書失効確認＞画面が表示されます。
内容を確認のうえ、「**確認用パスワード**」を入力し、「**実行**」ボタンをクリックします。

＜証明書失効結果＞画面が表示されますので、結果をご確認ください。

確認用パスワード

実行

ワンタイムパスワード（ハードウェアトークン）の利用開始

事前に、当組合窓口においてワンタイムパスワード（ハードウェアトークン）の利用申込を行い、当組合における登録手続きが完了いたしますとログイン後に「ワンタイムパスワード利用開始登録（ハードウェアトークン）」画面が表示されます。

お手元に当組合から郵送されたハードウェアトークンをご準備のうえ、以下の手順にて利用開始登録操作を行ってください。

手順1 ワンタイムパスワード利用開始登録

<ワンタイムパスワード利用開始登録（ハードウェアトークン）>画面が表示されます。

「シリアル番号」（ハードウェアトークン裏側に記載されているシリアル番号）と「ワンタイムパスワード」（ハードウェアトークンに表示されているパスワード）を入力し、「認証確認」ボタンをクリックしてください。

クリック後、トップページ等に遷移しワンタイムパスワードの利用開始登録が完了します。

シリアル番号

ワンタイムパスワード

認証確認

<ワンタイムパスワードハードウェアトークン>



ワンタイムパスワード

ワンタイムパスワード（ソフトウェアトークン）の利用開始

事前に、当組合窓口においてワンタイムパスワード（ソフトウェアトークン）の利用申込を行い、当組合における登録手続きが完了いたしますとログイン後に「ワンタイムパスワードトークン発行」画面が表示されますので、事前準備としてスマートフォンや携帯電話においてトークン発行が必要となります。以下の手順にて操作を行ってください。

手順1 ワンタイムパスワードトークン発行

ワンタイムパスワードトークン発行

セキュリティ向上のため、ワンタイムパスワードでの認証が追加されました。
事前準備として携帯電話へのトークン発行が必要となります。[BLG016]-[A01]-[0]

トークン発行の省略
すでにトークン発行を行わない場合は、「トークン発行の省略」ボタンを押してください。
なお、次回ログイン時に改めてトークン発行が可能です。[BLG016]-[B01]-[0]

トークン発行の省略

トークン発行
携帯電話メールアドレスと利用開始パスワードを入力の上、「トークン発行」ボタンを押してください。
迷惑メールフィルター等で迷惑メール対策している方は、「otp-auth.net」を解除設定してご利用ください。
また、利用開始パスワードはトークンアプリの初期設定時に必要となる情報となります。[BLG016]-[C01]-[0]
※必須入力項目です。

送信先メールアドレス

携帯電話メールアドレス※
abcde@hinkumi.jp
(半角英数字記号4文字以上84文字以内)
※確認のため再度入力してください。

abcde@hinkumi.jp
(半角英数字記号4文字以上84文字以内)

トークン発行設定情報

利用開始パスワード※
●●●●●● (半角数字4桁以上8桁以内)
※確認のため再度入力してください。
●●●●●● (半角数字桁以上8桁以内)

トークン発行

＜ワンタイムパスワードトークン発行＞画面が表示されましたら、「携帯電話メールアドレス」にワンタイムパスワードを表示させるスマートフォンまたは携帯電話のメールアドレスを入力します。また、「利用開始パスワード(※)」を入力し「トークン発行」ボタンをクリックし、**手順2**へ進みます。

- ※。「利用開始パスワード」は、常時使用するパスワードではなく、この後の「ワンタイムパスワードアプリの初期設定」時のみ利用するものです。ここでは、お客様任意のパスワードを入力してください。
- ※。スマートフォンや携帯電話に迷惑メール防止の設定をされている場合は「@otp-auth.net」のドメインを受信できるようにしてください。
- ※。既にトークンの発行がお済の場合は「トークン発行の省略」ボタンをクリックします。

携帯電話メールアドレス

利用開始パスワード

トークン発行

手順2 ワンタイムパスワードアプリのダウンロード

ワンタイムパスワード認証確認

ワンタイムパスワードを入力の上、「認証確認」ボタンを押してください。[BLG017]-[A01]-[0]
※必須入力項目です。

送信先メールアドレス

携帯電話メールアドレス
hanakodt@ozozor.co.jp

トークン情報

サービスID
10121234

ユーザID
12345678901234ABC

ワンタイムパスワード

ご指定の携帯電話メールアドレスへトークン発行サイトURLをメールで送付しました。メールをご確認の上、設定をお願いします。
設定の際は、画面上に表示しているサービスIDとユーザID、及び利用開始パスワードが必要となります。
携帯電話へのトークンダウンロードと設定を行い、ワンタイムパスワードの生成を行ってください。
携帯電話メールアドレスを間違えていた等でメールが届かない場合は、「戻る」ボタンを押して、再度トークン発行を行ってください。[BLG017]-[D01]-[0]

ワンタイムパスワード※

戻る 認証確認

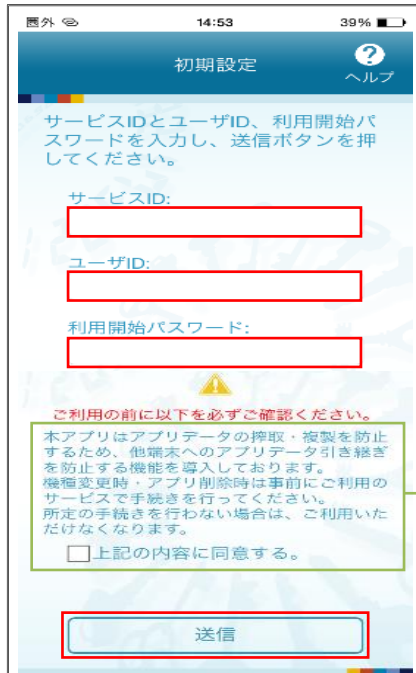
＜ワンタイムパスワード認証確認＞画面が表示されます。

手順1で入力したメールアドレス宛に電子メールが送信されますので、メールの受信を確認し、メールに記載されているURLを選択し、ダウンロードサイトよりスマートフォンまたは携帯電話端末へワンタイムパスワードアプリをダウンロードしてください。

- ※。当画面のワンタイムパスワードの入力は、**手順5**により行います。

手順3 ワンタイムパスワードアプリの初期設定

※. ここではスマートフォン画面での説明となります。

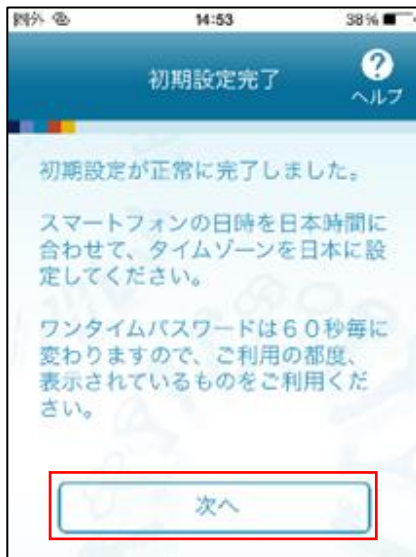


ワンタイムパスワードアプリを起動します。
初期設定画面が表示されます。

「サービスID」、「ユーザID」には、受信したメールに記載されているそれぞれIDを入力し、「利用開始パスワード」には、P14の**手順1**で入力したパスワードを入力し、「送信」ボタンをクリックします。

※. スマートフォンや携帯電話の機種変更やアプリ削除時は、事前にマスターユーザもしくは管理者ユーザによる「トークンの失効手続き」を行ってください。
また、機種変更後においては、再度アプリのダウンロードおよび初期設定が必要となります。

手順4 ワンタイムパスワードの表示



初期設定完了画面が表示されます。

「次へ」ボタンをクリックすると、8桁のワンタイムパスワードが表示されます。

表示されているパスワードを**手順5**により認証確認を行ってください。



画面差替え要

パスワード

手順5 ワンタイムパスワード認証確認

● トークン情報
サービスID 10121234
ユーザID 1234567890123ABC

● ワンタイムパスワード
ご指定の携帯電話メールアドレスへトークン発行サイトURLをメールで送信しました。メールをご確認の上、設定をお願いします。
設定の際は、画面上に表示しているサービスIDとユーザID、及び不明開始パスワードが必要となります。
携帯電話へのトークンダウンロードと設定を行い、ワンタイムパスワードの生成を行ってください。
携帯電話メールアドレスを間違えていた等でメールが届かない場合は、「戻る」ボタンを押して、再度トークン発行を行ってください。[EKG01017]-[D01]-[01]

ワンタイムパスワード※

● トークン情報
サービスID 10121234
ユーザID 1234567890123ABC

● ワンタイムパスワード
ご指定の携帯電話メールアドレスへトークン発行サイトURLをメールで送信しました。メールをご確認の上、設定をお願いします。
設定の際は、画面上に表示しているサービスIDとユーザID、及び不明開始パスワードが必要となります。
携帯電話へのトークンダウンロードと設定を行い、ワンタイムパスワードの生成を行ってください。
携帯電話メールアドレスを間違えていた等でメールが届かない場合は、「戻る」ボタンを押して、再度トークン発行を行ってください。[EKG01017]-[D01]-[01]

ワンタイムパスワード※

戻る 認証確認

手順2で表示されている「ワンタイムパスワード認証確認」画面において、ワンタイムパスワードアプリに表示されているワンタイムパスワード（手順4のパスワード）を入力し、「認証確認」ボタンをクリックします。

以上で、ワンタイムパスワードの利用開始作業は終了となります。

ワンタイムパスワード

認証確認

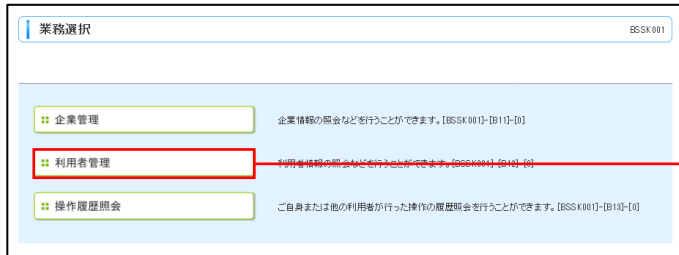
ワンタイムパスワードの利用停止解除

誤ったワンタイムパスワードを連続して入力した場合、利用停止となります。
その場合、マスターユーザまたは管理者ユーザにより「利用停止の解除」を行うことが可能です。

手順1 業務の選択



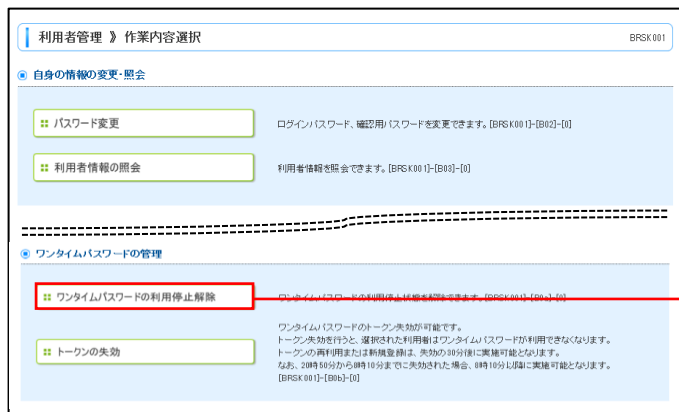
グローバルナビゲーションの「管理」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
「利用者管理」ボタンをクリックして**手順2**へ進みます。

利用者管理

手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。
「ワンタイムパスワードの利用停止解除」ボタンをクリックして**手順3**へ進みます。

ワンタイムパスワードの利用停止解除

手順3 対象者の選択



<ワンタイムパスワード利用停止解除一覧>画面が表示されます。
対象の利用者を選択のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「停止解除」ボタンをクリックします。

<ワンタイムパスワードの利用停止解除結果>画面が表示されますので、解除結果をご確認ください。

利用者一覧

確認用パスワード

停止解除

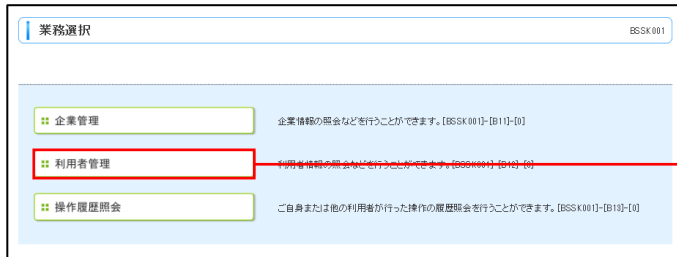
トークンの失効

ハードウェアトークンを紛失した場合や、トークンアプリをインストールしたスマートフォンや携帯電話を機種変更する際は、機種変更前に本操作（トークンの失効）による失効手続きが必要となります。トークンの失効については以下の手順にて行ってください。

手順 1 業務の選択



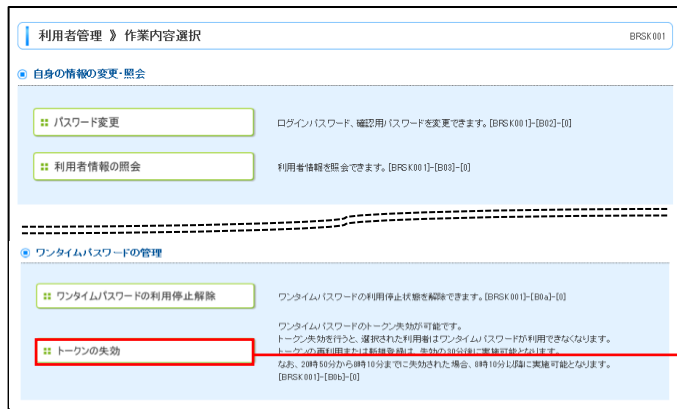
グローバルナビゲーションの「管理」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。「利用者管理」ボタンをクリックして**手順 2**へ進みます。

利用者管理

手順 2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。「トークンの失効」ボタンをクリックして**手順 3**へ進みます。

トークンの失効

手順 3 対象者の選択



<トークン失効>画面が表示されます。対象の利用者を選択のうえ、「確認用パスワード」「ワнтаイムパスワード（※）」を入力し、「失効」ボタンをクリックします。
<トークン失効結果>画面が表示されますので、失効結果をご確認ください。

※、「ワнтаイムパスワード」は、当該機能をご利用の方のみ表示されます。

「トークンの失効」を行うと約30分間ログインができなくなります。約30分経過後にログインしワнтаイムパスワードの初期設定を実施してください。

確認用パスワード

ワнтаイムパスワード

失効